

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВРАЦА**  
3000 гр. Враца, бул. «Втори юни» № 68, тел. 092/620386, факс 092/620386  
Web address: <http://www.csmv-vratsa.com/>, e-mail: [csmv\\_vr@abv.bg](mailto:csmv_vr@abv.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:/п/  
заличен на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
Д-Р ГАЛИНА ЛЕЩАРСКА  
ДИРЕКТОР**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за  
обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с  
предмет:**

**„ПЕРИОДИЧНА ИЗРАБОТКА, ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА  
ХРАНА И ТОНИЗИРАЩИ НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЦСМП - ВРАЦА ЗА  
2017 - 2018 Г. “**

**МАЙ 2017 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

## РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Предмет на обществената поръчка:** „Периодична изработка, отпечатаване и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки за нуждите на ЦСМП – Враца за 2017 - 2018 г.“.

**Обособени позиции:** няма

**Код по общия терминологичен речник (CPV):**

30199770 – Купони за храна

**Срок за изпълнение на поръчката** – текущо през годината за срок не повече от дванадесет месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на крайната стойност на поръчката.

**Количество и прогнозна стойност на поръчката:**

Съгласно техническата спецификация – Раздел II, неразделна част от настоящата документация.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: до **50 400 лв. (петдесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС** или **60 480 лв. /шестдесет хиляди и четиристотин и осемдесет лева/ с ДДС.**

В посочената прогнозна стойност на поръчката са включени номиналните стойности на заявените ваучери и стойността на услугата за изработването, отпечатването и доставката им, както следва:

Общата прогнозна стойност на номиналните стойности на заявените ваучери за храна е 48 000лв. с ДДС и 40 000 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на номиналните стойности на заявените ваучери за тонизиращи напитки е 12 000лв. с ДДС и 10 000лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност за изработка, отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна и тонизиращи напитки е до 480 лв. с ДДС и 400 лв. без ДДС.

**Цени и начин на плащане:**

Поръчката се финансира със средствата от бюджета на ЦСМП – Враца.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника.

Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС и с включен ДДС, като се изписва цифром и словом.

**Плащането ще се осъществява, както следва:**

Възложителят заплаща стойността на възложените доставки съгласно Проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

**Възможност за представяне на варианти:**

Не се допускат варианти в офертите.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Периодичната изработка, отпечатване и доставка на ваучери за храна на дежурен персонал на 12 часови дежурства и доставка на ваучери за тонизиращи напитки за нощи дежурства на персонала, се извършва съгласно Наредба № 11/2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея на МГСП.

Ваучерите за храна следва да са с номинална стойност от 2.00 /два/ лв., а ваучерите за тонизиращи напитки – с номинална стойност от 1 /един / лв.

Ваучерите за храна и тонизиращи напитки следва да се доставят текущо в рамките на срока на договора, въз основа на предварителни писмени заявки според конкретните нужди на Възложителя, във всяка от които се посочва следната информация: брой на ваучерите, номинал и обща стойност на заявените ваучери. Заявките се изготвят по образец на фирмата-оператор, предоставен на Възложителя при подписването на договора. Доставката на ваучерите да е за сметка на оператора. Срокът за изпълнение на доставките е не повече от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на подаване на писмената заявка от Възложителя или упълномощено от него лице.

Място за изпълнение на доставките е град Враца, бул. Втори юни № 68, ЦСМП-Враца.

Ваучерите за храна да съдържат задължителните елементи, посочени в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., да е отбелязано, че се отнасят за хранителни продукти и да имат срок на валидност не по-малко от дванадесет месеца след доставянето им.

Ваучерите следва да се ползват като платежно средство в търговски обекти по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба №7 /2003 г. На МТСП и МФ.

Възложителят няма задължение към търговските обекти по повод осребряването на приетите ваучери. Осребряването на ваучерите се урежда между Изпълнителя и търговските обекти по силата на сключените между тях договори.

### **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.**

Критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 във вр. с ал. 5 ЗОП

Оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност:

1. оценка на техническото предложение;
2. оценка на ценовото предложение.

Показатели формиращи комплексната оценка на офертата:

ТО- Брой търговски обекти - с относителна тежест 40 точки.

СИ-Срок за изпълнение - с относителна тежест 10 точки.

ЦП – Ценово предложение - с относителна тежест 50 точки.

Комплексната оценка КО1 се изчислява по следната формула:

$$КО1=ТО + СИ+ ЦП$$

Максималната комплексна оценка – КО1е 100 точки.

Участникът получил максималният брой точки - 100 от Комплексната оценка, се класира на първо място.

Оценките по всеки показател се нанасят в лист за комплексна оценка. Листа за комплексна оценка се подписва от председателя и членовете на комисията и е приложение към протокола.

Максималната оценка по показател ТО е 40 точки.

#### Образуване на оценка

Изразява се с число, представляващо отношение между предложеният брой търговски обекти от всеки участник в процедурата към максимално предложеният брой търговски обекти, умножен с тегловен коефициент 40. Максималната оценка на подпоказателя е 40 точки и се изчислява по формулата:

$$TO = \frac{TO_n}{TO_{max}} * 40$$

Където:

TO<sub>n</sub> – предложеният брой търговски обекти от участник

TO<sub>max</sub> - предложеният най-висок брой търговски обекти;

Максималната оценка по показател СИ е 10 точки.

Изразява се с число, представляващо отношение между предложеният най-нисък срок на изпълнение от участник в процедурата към предложеният срок на изпълнение на всеки от участниците в работни дни, умножен с тегловен коефициент 10. Максималната оценка на подпоказателя е 10 точки и се изчислява по формулата:

$$SI = \frac{SI_{min}}{SI_n} * 10$$

Където:

SI<sub>min</sub> - предложеният най-нисък срок на изпълнение от участник;

SI<sub>n</sub> – предложен срок на изпълнение от съответен участник в работни дни

**Срокът на изпълнение не следва да надвишава 5 работни дни.**

Максималната оценка по показател ЦП е 50 точки. **Ценовото предложение обхваща сбора от предложените цени за изработка, отпечатване и доставка за един 1 брой ваучер за храна и 1 брой ваучер за тонизиращи напитки.**

#### Образуване на оценката:

Изразява се с число, представляващо отношение между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената цена на всеки от участниците в лева, умножена с тегловен коефициент 50. Максималната оценка на подпоказателя е 50 точки и се изчислява по формулата:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_n} * 50$$

Където:

CP<sub>min</sub> - предложената най-ниска цена от участник в лева;

CP<sub>n</sub> - предложена цена от съответен участник в лева.

## РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

### Общи изисквания

С настоящата документация се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Периодична изработка, отпечатаване и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки за нуждите на ЦСМП – Враца за 2017 - 2018 г.“.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <http://www.csmpr-vratsa.com/bg/obshtestveni-porachki/>, раздел „Профил на купувача“.

### Участие в процедурата:

В процедурата се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено, че не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ако е приложимо.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор в обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

**Възложителят поставя следните минимални изисквания:**

**1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

- Участниците следва притежават валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор, по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор
- **За доказване на посочените изисквания се представят** заверено от участника копие на валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор **ИЛИ** декларация или удостоверение за наличие на такова разрешение от компетентните органи.
- Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**2. Технически и професионални възможности:**

- участникът трябва да е сключил минимум **и** един договор с търговски обекти за търговия с храни във всяко едно от населените места: град Враца, град Мездра, град Роман, град Козлодуй, град Бяла Слатина, град Оряхово и град Криводол.

Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят следните документи:

- Списък на търговските обекти за търговия с храни, регистрирани по Закона за храните, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна – изготвя се от Изпълнителя.

**Оферта**

**Общи положения**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в процедурата.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
6. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

7. Офертата за участие се изготвя на български език.

**Обмен на информация:**

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Враца, бул. „Втори юни“ № 68, сградата на ЦСМП – Враца, всеки работен ден от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата за обществената поръчка.

**Съдържание на офертата:**

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката;

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка са:

1. Представяне на участника
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката
3. Декларация по чл. 66 от ЗОП
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП
10. Списък на търговските обекти за търговия с храни, регистрирани по Закона за храните, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна –изготвя се от Изпълнителя.
11. Всички документи, доказващи Годност за упражняване на професионална дейност, посочени в настоящата документация
12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
13. Техническо предложение, съдържащо подробно предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
14. Декларация за валидност на офертите
15. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
16. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“
17. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника



18. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника

Приложенията към офертата документи да са подредени в горенброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите. Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф "Търговска тайна".

**Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“:**

Относно документите, които се поставят в Плика - „Предлагани ценови параметри“:

Центрирано на плика се изписва „Предлагани ценови параметри“ и в него се поставя Ценово предложение /по образец/. С него участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

- Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

- Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Венчки изискуеми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и Плика с предлаганите ценови параметри се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:**

ДО

.....  
(име на Възложителя)

.....  
(адрес на Възложителя)

**ОФЕРТА**

**за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнителя на обществена поръчка с предмет:**

**„Периодична изработка, отпечатаване и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки за нуждите на ЦСМП – Враца за 2017 - 2018 г. “**

.....  
(име на участника)  
.....  
(адрес за кореспонденция - град, код, улица, номер)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

**Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена, без да се наруши цялостта ѝ.**

### **Подаване на оферти**

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: гр. Враца, бул. „Втори юни“ № 68, сградата на ЦСМП - Враца.

### **Краен срок за подаване на офертите**

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата на обществената поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

### **Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### **Приемане на оферти и връщане на оферти**

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **Разяснения по документите:**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **Сключване на договор за изпълнение**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

### **Дължими гаранции**

#### **Гаранция за изпълнение на поръчката**

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от максималната прогнозна стойност на поръчката без вкл. ДДС.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. банкова гаранция в полза на възложителя.
2. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция.

В случай че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предметът на поръчката. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и на Правилника за неговото прилагане.

## РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

Днес, ..... г., в гр. Враца

1. „ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВРАЦА, ЕИК 106003602, със седалище и адрес на управление: Гр. Враца, бул. Втори юни № 68, представляван от Директора д-р Галина Илиева Лещарска – Младенова и Главен счетоводител Даниела Димитрова, наричани по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и от друга страна

2. ...., със седалище и адрес на управление: .....ЕИК.....  
..., представлявано ....., в качеството на....., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

и на основание чл. 194 от ЗОП, във връзка с проведена процедура по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Периодична изработка, отпечатаване и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки за нуждите на ЦСМП – Враца за 2017 - 2018 г.**“ и Протокол от ....., утвърден от Директора на ЦСМП- Враца на....., се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни дейността, предмет на поръчката „Периодична изработка, отпечатаване и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки за нуждите на ЦСМП – Враца за 2017 - 2018 г.“ съгласно Техническото си предложение (приложение № 1) и Техническата спецификация на Възложителя (приложение № 2).

#### II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейността предмет на поръчката, за срок не повече от дванадесет месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на крайната стойност на договора.

(3) Предаването се удостоверява с приемо - предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

**Чл. 3.** Мястото за изпълнението на договора е гр. Враца, ЦСМП-Враца.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) Прогнозната стойност по настоящия договор е 50 400 лв. (петдесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС или 60 480 лв. /шестдесет хиляди четиристотин и осемдесет лева/ с ДДС, образувана както следва:

Обща прогнозна стойност на номиналните стойности на заявените ваучери за храна - 48 000лв. с ДДС и 40 000лв. без ДДС.

Обща прогнозна стойност на номиналните стойности на заявените ваучери за тонизиращи напитки - 12 000лв. с ДДС и 10 000лв. без ДДС.

Обща прогнозна стойност за изработка, отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна и тонизиращи напитки - 480 лв. с ДДС и 400 лв. без ДДС.

(2) Ценовото предложение за изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна с номинална стойност от 2.00 лв. е \_\_\_\_\_ (с думи ..... ) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_ (с думи ..... ) лв. с ДДС.

Ценовото предложение за изработване, отпечатване и доставка на ваучери за тонизиращи напитки с номинална стойност от 1.00 лв. е \_\_\_\_\_ (с думи ..... ) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_ (с думи ..... ) лв. с ДДС.

В посочената прогнозна стойност са включени номиналните стойности на заявените ваучери и стойността на услугата за изработването, отпечатването и доставката им.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на направените заявки.

(4) Всяко плащане по Договора се извършва въз основа на следните документи:

1. направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или техни представители); и
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 4.

**Чл. 5. (1)** Плащането по чл. 4 се извършва с платежно нареждане по сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

**За номиналната стойност на ваучерите:**

Банка:

IBAN: .....

BIC:..... при банка:.....

**За изработка, отпечатване и доставка на ваучерите:**

Банка:

IBAN: .....

BIC:..... при банка:.....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на Раздел VII.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да отпечата и достави заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери за храна при условията на настоящия договор и техническата спецификация, която е неразделна част от него;

5. по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да замени неизползвани ваучери с нови ваучери по номиналната им стойност, в срок до 5 работни дни от получаване искането на Възложителя;

6. да предава ваучерите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемно-предавателен протокол, в който се описват вида, серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери за храна;

7. да гарантира, че срещу доставените ваучери, служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще получават в търговските обекти качествени стоки по цени, обявени в съответния търговски обект, без да включват надценка или увеличение с размера на възнаграждение, което се дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. да се свърже с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно след получаване на плащането по всяка конкретна заявка, за да уговорят дата, час и място за доставката на ваучерите.

9. да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

10. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ..... дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

11. да спазва действащите нормативни актове и технически норми при изпълнение на договора.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие, включително предоставяне на необходимата информация и документи, за изпълнение на работата по този договор.

2. Да иска проверка и текущо приемане на работата чрез определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

3. Да получи договорената цена по изпълнение на договора в сроковете и при условията на този договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на този договор качествено, в срок и без отклонения.

2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложеното.

4. Да откаже приемането на части или цялото количество работа, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на предмета на поръчката.

5. Да откаже заплащането на съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по договора, предоставяйки му необходимата за работа информация.

2. При точно и качествено изпълнение, да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата извършена работа по този договор чрез подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

3. Да заплати договорената цена по реда на чл. 5 от договора.

4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена заявка за доставка на необходимите муваучери

5. Да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева, по банков път, срещу представена фактура;

6. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникнали затруднения в плащането по обективни причини;

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11 (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на поръчката без вкл. ДДС. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията.

**(2)** Всички банкови разходи свързани, с обслужването на превода на гаранцията, включително при възстановяването ѝ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по чл. 16 от настоящия договор поради неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция се представя оригиналът ѝ със срок на валидност не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията при условията на предходните алинеи. Когато се позовава на "непреодолима сила", промени срока или забави изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция за срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(9) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на договора и приемането на услугата с окончателен приемателно-предавателен протокол, като има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки в резултат на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

(11) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
2. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 12.** (1) Предаването на ваучерите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска промяна в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случаите когато бъдат установени несъответствия на изпълненото със заявката или изискванията на настоящия договор.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 13. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 3-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
7. С окончателното му изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от два работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**Чл. 14.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 15.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 16.** При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представените гаранции за изпълнение на договора.

**Чл. 17. (1)** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,05 % върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

**(2)** При частично неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнението.

**Чл. 18.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден след изтичане на сроковете по чл. 4 върху съответната незаплатена част, но не повече от 5 процента от общата стойност на договора.

**Чл. 19.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

**Чл. 20. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства.

**(2)** Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.

**Чл. 21. (1)** Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

(6) При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава не може да се позовава на същата и не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 26. (1)** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при постигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(2) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 26.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от ЗОП.

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на участника, определен за изпълнител (Приложение № 1);
2. Техническа спецификация - (Приложение № 2);
3. Ценово предложение (Приложение № 3);
4. Гаранция за изпълнение (Приложение № 4).

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....  
Главен счетоводител:

/..... /

## РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Представяне на участника
2. Декларация за запознаване с условията на поръчката
3. Декларация по чл. 66 от ЗОП
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП
10. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
11. Техническо предложение
12. Декларация за валидност на офертите
13. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
14. Ценово предложение